

Guatemala 31 de agosto del 2018 ✓

Informe-08-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000010

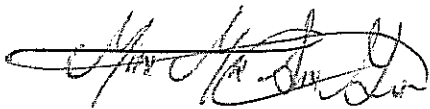
Actividades Realizadas

- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyó en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyó en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el resguardo de diferentes documentos a los expedientes de ex-servidores y Jefes.
- Se apoyó en la reproducción de copias (Contrato, DPI, NIT, Título etc). de los expedientes 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para Solicitud de Acuerdo y Cuadro de Aprobación.
- Se apoyó en el ordenamiento y rotulación de los expedientes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en el resguardo de las constancias de Recepción de Contrato de la Contraloría General de Cuentas de los expedientes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en la entrega de circulares a las diferentes dependencias de esta Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el resguardo de los avales presupuestarios a los expedientes del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en el resguardo de las Evaluaciones del Desempeño del 2014 al 2017 del Ballet Nacional renglón 011 "Personal Permanente".



MARIA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

